

Convocation du 01 septembre 2026

- Délibération Commande Publique Voirie
- Délibération Encaissement de chèque
- Etude de devis

Questions et informations diverses

PROCES-VERBAL CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 08 septembre 2026 à 20h30

Le Conseil Municipal de la commune de PARCEY, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances sous la présidence de Céline LABOUROT, Maire.

Présents : MM. MMES. VIELLARD Benoit, BALLOT Emmanuelle, PALANGHI Mathilde, PESENTI Bruno, BAUDARD Marie-Thérèse, LABANTI Stéphan, ROUSSEY Patricia, THEVENOT Sébastien, HENRY Damien, CHAFFANGE Elise, PLACE Laura

Absents excusés : MM. MME. MOINE Alexandre, DAMY Olivier, BARATA Virginie

M. MOINE Alexandre - retard à la réunion du Conseil Municipal

M. DAMY Olivier - retard à la réunion du Conseil Municipal

MME. BARATA Virginie donne procuration à MME BALLOT Emmanuelle

Secrétaire de séance : MME PLACE Laura

Membres exercice = 15 – Présents = 12 – Votants = 13

Date Convocation : 01/09/2026 – Date Affichage : 01/09/2026

Ouverture de la séance à 20h34.

Approbation du Procès-verbal du 06 juillet 2026 à l'UNANIMITÉ

Avant l'examen et le vote des délibérations, Madame le Maire présente au Conseil municipal un état des dépenses effectuées depuis la précédente séance, ainsi que des devis signés depuis cette date.

Elle fait également un point sur les demandes d'urbanisme enregistrées depuis le dernier Conseil municipal.

DELIBERATION COMMANDE PUBLIQUE – VOIRIE – TRAVAUX DE SECURISATION GRANDE RUE ET RUE DE DOLE

Madame le Maire expose à l'assemblée que l'article L. 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T.) permet au conseil municipal d'accorder des délégations de pouvoir au Maire dans certaines matières.

En matière de marchés publics et d'accords-cadres, c'est le 4^e alinéa de cet article qui trouve à s'appliquer, il est ainsi rédigé : « *prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* ».

Elle rappelle que tous les contrats de travaux, de fournitures ou de services conclus à titre onéreux (même s'il s'agit d'un très faible montant) entre la commune et une entreprise de travaux, un fournisseur ou un prestataire de services sont des marchés publics qu'elle ne peut signer sans autorisation spécifique, au cas par cas, du conseil municipal.

Concrètement, aucune commande de travaux, de fournitures ou de services ne peut être effectuée, sans délibération préalable du conseil municipal l'autorisant, et cela quand bien même les crédits ont été prévus au budget.

Aussi dans un souci d'efficacité et de réactivité de la commune en matière de commande publique pour le projet *Voirie – Sécurisation Grande rue et rue de Dole*, Madame le Maire propose d'utiliser la faculté prévue au 4^e alinéa de l'article L. 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Le conseil municipal, **après en avoir délibéré**,
VU le 4^e alinéa de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

DÉCIDE

Que Madame le Maire est chargée, pour le projet *Voirie – Sécurisation Grande rue et rue de Dole*, de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement du marché et des accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget.

Elle rendra compte à chacune des réunions obligatoires du conseil municipal des décisions prises en vertu de la présente délégation de pouvoir (cf. article L.2122-23 du C.G.C.T.).

Elle s'engage, sur demande de plusieurs membres du conseil, à présenter lors d'une réunion en interne et pour mémoire, tous les documents produits par le Maître d'œuvre société CIRUS qui ont été validés lors d'un précédent conseil municipal.

Vote : UNANIMITÉ

DELIBERATION CONCERNANT L'ENCAISSEMENT D'UN CHEQUE ACTIO

Madame le Maire demande l'autorisation d'encaisser **1 chèque de la part de ACTIO** correspondant au remboursement de loyers impayés d'une ancienne locataire.

Le Conseil municipal, **après avoir entendu l'exposé du Maire et délibéré**,

DÉCIDE d'autoriser l'encaissement du chèque :

- ACTIO d'un montant de 150.00€

Vote : UNANIMITÉ

M. MOINE Alexandre (Arrivé à 21h13 – N'a pas pris part au vote des deux délibérations prévues à l'ordre du jour)

M. DAMY Olivier (Arrivé à 21h21 – N'a pas pris part au vote des deux délibérations prévues à l'ordre du jour)

ETUDE DE DEVIS

1- Installation de systèmes de rafraîchissement dans les bâtiments communaux

Madame le Maire rappelle que les épisodes de fortes chaleurs et les dernières canicules survenues au cours de l'été 2026 ont mis en évidence la nécessité d'améliorer les conditions de confort thermique dans certains bâtiments communaux.

Une attention particulière est portée à l'école, où les températures élevées peuvent rendre les conditions d'accueil des élèves et de travail des enseignants difficiles durant les périodes de fortes chaleurs.

Afin d'apporter une réponse immédiate à cette situation, il est proposé d'installer deux ventilateurs de 1,35 m par classe. Des équipements similaires

pourront également être installés dans certains autres bâtiments communaux, notamment à la Mairie, afin d'améliorer les conditions de travail des agents et d'accueil du public.

Madame le Maire précise qu'un dispositif de remboursement proposé par EDF permettrait de bénéficier d'une prise en charge pouvant aller jusqu'à 400 € par appareil, dans la limite de 10 appareils. Cette aide permettrait ainsi de limiter le coût restant à la charge de la commune.

Dans ce cadre, la société RAICHON a transmis deux devis présentant les solutions envisagées. Les deux propositions sont présentées aux membres du Conseil municipal.

Au cours des échanges, les élus soulignent également qu'une réflexion devra être poursuivie sur la mise en place éventuelle d'un système de climatisation à l'école dans les années à venir. Cette solution, plus pérenne, nécessitera une étude approfondie des aspects techniques, énergétiques et financiers avant toute décision.

Après en avoir débattu, le Conseil municipal se prononce favorablement sur le principe de l'installation de systèmes de rafraîchissement dans les bâtiments communaux identifiés comme prioritaires, dans l'attente de la poursuite de la réflexion concernant une éventuelle climatisation de l'école.

2- Création d'un terrain de pétanque

Monsieur VIELLARD, 1er adjoint, présente au Conseil municipal les différents devis sollicités dans le cadre du projet de création d'un terrain de pétanque.

Le projet prévoit la réalisation d'un terrain d'une dimension de 13 mètres sur 36 mètres, comprenant notamment la fourniture et la pose de traverses, ainsi que la fourniture et la mise en œuvre de concassé et de sable.

Quatre entreprises ont été sollicitées et ont transmis les propositions suivantes :

- ✓ Société COLAS : 23 173 € HT ;
- ✓ Société GUIGNARD : 21 100 € HT ;
- ✓ Société MEUNIER : 19 850,66 € HT ;
- ✓ Société BONNOT : 14 595,60 € HT.

Les différents devis sont présentés aux membres du Conseil municipal afin qu'ils puissent prendre connaissance des prestations proposées et des montants correspondants.

Après présentation des différentes offres, les membres du Conseil municipal échangent sur le projet et les différentes propositions financières.

Après discussion, La décision concernant le choix de l'entreprise et la réalisation de ces travaux est reportée à une prochaine séance du Conseil municipal, afin de permettre aux élus de poursuivre leur réflexion sur le projet.

3- Travaux d'aménagement du stade

Monsieur VIELLARD, 1er adjoint, présente au Conseil municipal les devis sollicités dans le cadre de travaux d'aménagement au stade.

Le projet consiste à réaliser la mise en place de grosses pierres d'enrochement afin de permettre la création d'un parking en épi devant les vestiaires. La mise en place des poteaux en béton récupérés lors de l'enfouissement seront utilisés pour créer un merlon de terre en lieu et place de la tranchée actuelle.

Ces travaux ont pour objectif d'améliorer l'aménagement des abords du stade et de faciliter le stationnement des usagers à proximité des vestiaires.

Trois entreprises ont été sollicitées et ont transmis les propositions suivantes :

- ✓ Société COLAS : 9 275 € HT ;
- ✓ Société MEUNIER : 6 209 € HT ;
- ✓ Société BONNOT : 3 875 € HT.

Les différents devis sont présentés aux membres du Conseil municipal afin qu'ils puissent prendre connaissance des prestations proposées et des montants correspondants.

Après présentation des différentes offres, les membres du Conseil municipal échantent sur le projet et les différentes propositions financières.

Après discussion, la décision concernant le choix de l'entreprise et la réalisation de ces travaux est reportée à une prochaine séance du Conseil municipal, afin de permettre aux élus de poursuivre leur réflexion sur le projet.

4- Remplacement de l'alarme de la Mairie et du garage

Monsieur DAMY, 3ème adjoint, informe le Conseil municipal de la nécessité de procéder au remplacement du système d'alarme de la Mairie et du garage.

Il explique que le système actuellement en place est devenu obsolète et présente des dysfonctionnements de plus en plus fréquents. Par ailleurs, cette installation ne permet pas de pilotage ou de gestion à distance, ce qui oblige le personnel communal et les élus à se déplacer lors des déclenchements intempestifs de l'alarme.

Afin de remédier à ces difficultés et de disposer d'un système plus fiable et adapté, un devis de la société SAS FG SÉCURITÉ, d'un montant de 3 320 € HT, est présenté aux membres du Conseil municipal.

Monsieur DAMY précise toutefois que, compte tenu des crédits disponibles et du manque de financement sur le budget 2026, cette dépense ne pourra pas être engagée au cours de l'exercice 2026.

Il est donc proposé de prévoir le remplacement du système d'alarme sur le budget 2027.

Après discussion, la décision est reportée et le projet sera réexaminé dans le cadre de la préparation du budget 2027.

INFORMATIONS DIVERSES :

- **SALON DES COLLECTIVITES** : Monsieur VIELLARD, 1er adjoint, informe le Conseil municipal avoir participé au Salon des collectivités à Lons-le-Saunier.

À cette occasion, il a rencontré la société TECHNIGAZON, qui lui a présenté une solution de location de robots tondeuses destinée à l'entretien des espaces verts communaux et notamment du stade de football.

Le coût de cette solution serait d'environ 3 900 € par an.

Monsieur VIELLARD présente aux membres du Conseil municipal la documentation remise par la société TECHNIGAZON et expose les principales caractéristiques de la solution proposée.

Cette présentation est faite à titre informatif.

- **ECOLE** : Madame PALANGHI, 4ème adjointe, informe le Conseil municipal que l'école compte, pour la rentrée de septembre, 57 élèves répartis sur trois classes.

Elle précise qu'une nouvelle directrice, Madame BÉGUELIN Alison, a pris ses fonctions en septembre. Elle assure la classe de petite, moyenne et grande sections, qui compte 19 élèves.

Madame GUYARD Mélissa, actuellement en congé maternité jusqu'au mois d'octobre, assure habituellement la classe de CP et CE1, qui compte 16 élèves. Durant son absence, son remplacement est assuré par Madame CURIE Laurine.

Madame GUYON Pauline assure la classe de CE2, CM1 et CM2, avec un effectif de 22 élèves, dont 8 élèves en CM2.

Madame PALANGHI présente ainsi au Conseil municipal la répartition des effectifs et l'organisation pédagogique de l'école pour cette nouvelle année scolaire.

- CCAS – CANICULE 2026 ET PERSONNES ISOLEES : Madame PALANGHI, 4ème adjointe, informe le Conseil municipal que, lors de l'épisode de canicule survenu au cours de l'été 2026, une visite des personnes isolées âgées de 80 ans et plus a été organisée par les membres du CCAS.

Environ 70 personnes ont ainsi été rencontrées à leur domicile afin de s'assurer de leur situation et de leur apporter une attention particulière durant cette période de fortes chaleurs.

Madame PALANGHI précise que cette démarche a été très appréciée par les personnes visitées. Au regard de l'accueil réservé à cette initiative, il est proposé de renouveler cette action lors des prochains épisodes de fortes chaleurs et pour les années futures.

Elle informe également le Conseil municipal que le Département communiquera prochainement à la Mairie la liste des personnes vulnérables bénéficiant de l'APA (Allocation personnalisée d'autonomie) et ayant accepté d'être répertoriées auprès de la commune.

Cette liste permettra de mieux identifier les personnes susceptibles d'être fragilisées lors des épisodes de canicule et de faciliter, si nécessaire, la mise en place d'actions de prévention et de vigilance.

- SEMAINE DU DEVELOPPEMENT DURABLE : Madame PALANGHI, 4ème adjointe, informe le Conseil municipal que la Semaine du développement durable se déroulera du 26 septembre au 18 octobre 2026.

Dans le cadre de cette manifestation, Monsieur Bruno PESENTI, conseiller municipal, est proposé pour organiser une visite familiale du sentier DOULOU, le samedi 3 octobre 2026 à 9h00, avec un rendez-vous fixé sur le parking situé au bout du camping.

Cette animation permettra de faire découvrir le sentier et de sensibiliser les participants aux enjeux liés à la préservation de l'environnement et du patrimoine naturel local.

- CCAS – 11 NOVEMBRE : Madame PALANGHI, 4ème adjointe, informe le Conseil municipal de l'avancement de la préparation des manifestations du 11 novembre.

Elle précise que la prochaine réunion de préparation est fixée au 23 septembre prochain.

Elle indique par ailleurs que le repas des aînés sera organisé par le restaurant « Les Jardins Fleuris ».

Pour les personnes âgées souhaitant bénéficier du repas livré à domicile, les repas seront préparés par le restaurant « Le Parcey » et livrés par les membres du CCAS et les élus.

- MARCHÉ DE NOEL : Madame PALANGHI, 4ème adjointe, informe le Conseil municipal que le marché de Noël se déroulera le dimanche 29 novembre 2026, de 10h00 à 18h00.

Les inscriptions sont prises en charge par Madame BACHELET Ghyslaine et la Mairie.

À cette occasion, un repas sera proposé et organisé par l'association J'Danse.

Madame PALANGHI précise également que les feux d'artifice initialement prévus le 15 août 2026 et annulés en raison des conditions climatiques de cet été, seront tirés à cette occasion dès la tombée de la nuit.

- FETE PATRONALE – CONCERT GROUPE YANROCAM : Madame le Maire informe le Conseil municipal que, lors de la fête patronale, le groupe de musique YANROCAM a subi un dommage sur son caisson de basse, à la suite d'une coupure électrique survenue pendant le concert.

Le groupe sollicite une participation financière de la commune afin de contribuer au remplacement du matériel endommagé.

Madame le Maire propose l'attribution d'une subvention exceptionnelle au groupe YANROCAM.

Si le Conseil municipal donne son accord, une délibération sera inscrite à l'ordre du jour d'un prochain conseil municipal afin de formaliser cette attribution.

- NUISANCES SONORES : Madame le Maire informe le Conseil municipal qu'un courrier de mise en demeure, adressé en recommandé avec accusé de réception, a été envoyé à Monsieur PREVITALI, à la suite de nombreuses plaintes d'habitants concernant les aboiements répétés de ses chiens.

Un délai lui est accordé jusqu'au vendredi 11 septembre 2026 afin de prendre les mesures nécessaires pour faire cesser ces nuisances. À défaut de régularisation de la situation à l'issue de ce délai, un procès-verbal pourra être établi.

Madame le Maire précise que la gendarmerie a été informée de la situation.

- ASSOCIATION PERES NOËL MOTARDS : Madame le Maire informe le Conseil municipal que l'association des Pères Noël Motards, qui œuvre notamment en faveur des enfants malades en leur offrant des cadeaux, fera étape à Parcey le dimanche 13 décembre 2026.

Comme chaque année, l'association s'arrêtera environ 15 minutes sur la commune. À cette occasion, Madame le Maire souhaite proposer, à proximité de la salle des fêtes, un accueil avec café, boissons et papillotes.

Elle souhaite également inviter les habitants qui le souhaitent à apporter un cadeau, lequel pourra être remis à l'association afin d'être ensuite distribué aux enfants malades.

Une maquette de communication est envisagée afin d'informer les habitants de cette initiative.

- RAPPEL DU REGLEMENT ET DES HORAIRES DE TRAVAIL DES EMPLOYES COMMUNAUX : Madame le Maire informe le Conseil municipal qu'à la suite d'un incident survenu au cours du mois d'août, un courrier de rappel concernant le règlement et les horaires de travail a été adressé aux employés communaux.

Elle rappelle également aux conseillers municipaux que, pour toute communication avec les agents communaux dans le cadre de leurs fonctions, il convient de les contacter exclusivement sur le téléphone de service et non sur leur téléphone personnel.

- SICTOM – DECHETERIE ET COLLECTE ORDURES MENAGERES : Monsieur DAMY Olivier, 3ème adjoint, fait un point au Conseil municipal sur les informations communiquées lors de la dernière réunion du SICTOM, notamment concernant la déchèterie et la collecte des ordures ménagères.

Il informe le Conseil municipal qu'une augmentation de 3 € par habitant est à prévoir pour la collecte des ordures ménagères.

Il indique également que des composteurs grutables (permettant leur manipulation et leur vidage à l'aide d'une grue), sont actuellement en phase de test dans certaines communes.

Enfin, en raison des récentes périodes de fortes chaleurs, les horaires d'ouverture des déchèteries seront adaptés. Ils seront désormais fixés de 7h30 à 14h00, sans interruption.

- CONSTRUCTION DE LA MAISON DE SANTE : Madame le Maire fait un point sur l'avancement des travaux de construction de la Maison de santé. Elle indique que le chantier suit son cours conformément aux prévisions.

Elle précise toutefois qu'un incident est survenu au cours de l'été, avec le vol d'un coffret électrique sur le chantier.

Madame le Maire informe également que le branchement d'eau par la société SOGEDO n'a pas encore été réalisé, mais que celui-ci devrait intervenir dans les prochains jours. Lors des travaux réalisés par la société COLAS, une buse d'assainissement a été endommagée. La société COLAS devra procéder à sa remise en état conformément aux prescriptions techniques. La société SOGEDO effectuera ensuite une vérification de l'installation.

- HOMMAGE A MONSIEUR HUGUES ALLADIO : Madame le Maire demande au Conseil municipal d'observer une minute de silence en hommage à Monsieur Hugues Alladio, sous-préfet, décédé brutalement.

Elle souligne qu'il était particulièrement apprécié pour ses qualités humaines et professionnelles.

Le Conseil municipal observe une minute de silence en sa mémoire.

Prochain conseil municipal prévu le 13 octobre 2026 à 20 h 30.

L'ordre du jour étant épuisé et aucune autre question n'étant soulevée, Madame le Maire prononce la clôture de la séance à 23h15.

Le secrétaire de Séance
Laura PLACE



Le Maire,
Céline LABOUROT



