



Mairie de Saint Just sur Viaur
31 Impasse de la mairie
12800 SAINT JUST SUR VIAUR
Tel : 05.65.69.22.63
Mail : mairie@saintjustsurviaur.fr

PROCES VERBAL DE SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU MARDI 6 OCTOBRE 2026

Séance du mardi 6 octobre 2026 à 19 heures, l'assemblée convoquée en session ordinaire le 01 octobre 2026, s'est réunie sous la présidence de Mr SEHET Franck.

Nombre de membres en exercice : 9

Présents : 7

Votants : 7

Sont présents : Franck SEHET, Marylène ROBERT, Laurie SOULA, Didier SALERES, Jean-Luc CARAYOL, Sabine RICO, Alain GRIOT

Représentés :

Excusés : Nadine ESTIVALS, François FETTER

Absents :

Secrétaire de séance : Laurie SOULA

Ordre du jour :

- 1 – Approbation du compte rendu CM du 07/09/2026
 - 2 – Désignation d'un délégué au SIRDT suite à démission
 - 3 – Désignation d'un délégué au SMICA
 - 4 – Désignation d'un correspondant tempête suppléant
 - 5 – Désignation d'un délégué commission Économie et attractivité de la communauté de commune
 - 6 – Désignation d'un référent sécurité
 - 7 – Désignation correspondant RGPD
 - 8 – Remboursement des frais kilométrique des élus
 - 9 – Questions diverses
-

1 – Approbation du compte rendu CM du 07/09/2026

Monsieur le maire soumet pour approbation le procès-verbal du conseil du 07 septembre 2026, qui a été envoyé par mail aux conseillers.

Approbation du procès- verbal de la réunion du conseil du 07 septembre 2026, par l'assemblée.

Monsieur le Maire explique à l'assemblée délibérante que par suite à une démission d'une conseillère municipale il convient de la remplacer au sein des institutions pour lesquelles elle représentait la commune.

2 – Désignation d'un délégué au SIRDT suite à démission

Désignation d'un délégué titulaire au Syndicat Intercommunal d'Alimentation en Eau Potable des Rives du Tarn.

Est désigné délégué titulaire Mr Franck Sehet à l'unanimité.

Est désigné délégué suppléant Mr Didier Salères à l'unanimité.

3 – Désignation d'un délégué au SMICA

Désignation d'un délégué titulaire au Syndicat Mixte pour la Modernisation numérique et l'Ingénierie informatique des Collectivité et établissement publics Adhérents

Est désignée délégué Mme Laurie Soula à l'unanimité.

4 – Désignation d'un correspondant tempête suppléant

Désignation d'un correspondant tempête

Est désigné délégué suppléant M. Alain Griot à l'unanimité.

5 – Désignation d'un délégué commission Économie et attractivité de la communauté de commune

Désignation d'un délégué à la commission économie et attractivité de la communauté de commune

Est désigné délégué Mr Alain Griot à l'unanimité.

6 – Désignation d'un référent sécurité

Désignation d'un référent sécurité

Questionnement autour du rôle de ce référent, auprès de quel organisme et est ce obligatoire ? Dans l'attente de ces réponses, décision de reporter la décision de désignation.

7 – Désignation d'un correspondant RGPD

Les organismes publics ont l'obligation de désigner un délégué à la protection des données. A ce jour le SMICA est notre DPO, suite aux nouvelles élections le SMICA nous a contacté pour nous informer qu'il faut mettre à jour les données contractuelles.

Il est demandé à l'assemblée délibérante de conserver le SMICA en tant que Délégué mutualisé à la protection des données.

Au vu du manque d'éléments pour pouvoir se positionner, il a été décidé de reporter la délibération afin de pouvoir approfondir et connaître la réglementation et les obligations en lien avec le RGPD et de connaître les compétences du SMICA dans le domaine

8 – Remboursement des frais de déplacement des élus municipaux

Monsieur le Maire informe l'assemblée délibérante qu'il convient de délibérer, acter et formaliser les modalités de remboursement des frais de déplacement que les élus municipaux ont engagés pour se rendre à des réunions dans des instances ou organismes où ils représentent la Commune.

Validé à l'unanimité le remboursement des frais kilométrique, des frais d'hébergement et des frais de restauration. Prévoir feuille de demande de remboursement pour les conseillers.

Questions diverses

- État d'avancement des projets en cours (photovoltaïque, huisseries ancien presbytère...)
- > Aménagement du local pour les archives va être débuté pour ensuite pouvoir ranger et trier les archives et effectuer le recollement.
- > Devis photovoltaïques : premier devis reçu, en attente des autres. Envisagé de partir sur installation de 6kWc. Recherches de subventions en cours.

- Point RH :

Licenciement pour inaptitude ancien cantonnier titulaire de l'emploi permanent, nous avons eu l'avis de la Commission paritaire du CDG, indemnités de licenciement en cours de traitement. Le CDG s'occupe du dossier.

Point nouveau cantonnier et femme de ménage

Cantonnier : Contrat prolongé de 3 mois

Femme de ménage a contrat de 6h/mois jusqu'au mois de décembre -> ok à l'unanimité pour prolonger le contrat.

La mairie de Tauriac de Naucelle a envoyé une demande de subventions pour participation pour les enfants scolarisés -> Proposition de l'examiner lors de l'élaboration du budget.

Plusieurs demandes de location de logements sur la commune,

Mise en location du logement D (studio au-dessus de la salle de réunion)

Mise en location du deuxième gîte (à l'année)

Le conseil est ok sur le principe des deux locations. Se renseigner sur prix du loyer.

Plan Communal de Sauvegarde (PCS) est en cours de ré évaluation. Travail en cours.

Commission sécurité à prévoir avec secrétaire.

La séance est levée à 20h10.