

Adjoint technique territorial

Encadrement et animation des temps périscolaires (H/F)

Remplacement congés maladie

La commune de **Sassay**, située en Loir-et-Cher, est engagée dans une démarche éducative et sociale au service de ses habitants. Son service scolaire et périscolaire joue un rôle clé dans l'accueil et l'accompagnement des enfants.

Le poste et l'équipe

Rattaché(e) au **maire** pendant les temps périscolaires, vous intégrerez une équipe en contact permanent avec les enfants, les enseignants, les agents municipaux. Votre mission s'inscrit dans un environnement collaboratif, où la sécurité, l'hygiène et l'épanouissement des enfants sont au cœur des priorités.

Vos missions

- **Encadrer** les enfants pendant les temps de pause méridienne et de garderie du soir.
- **Assurer** la surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants, y compris les petits soins si nécessaire.
- **Participer** à l'aide au service de cantine (service à table, distribution des repas).
- **Aménager et entretenir** les locaux et le matériel destinés aux enfants.

Conditions d'emploi

- **Statut** : Fonction publique territoriale (FPT) – **Catégorie C** – **Grade** : Adjoint technique territorial.
 - **Lieu de travail** : École et garderie de Sassay.
 - **Temps de travail** : **12h/35** (temps non complet) – Horaires fixes : **12h-13h30** et **16h30-18h00**.
 - **Contraintes** :
 - Travail en contact direct avec des enfants (discretion et respect du secret professionnel obligatoires).
 - Respect strict des règles d'hygiène et de sécurité.
 - **Rémunération** : Grille indiciaire des adjoints techniques
 - **Prise de poste** : **2 novembre 2026**.
-
-

Profil recherché

Savoirs :

- Connaissance des **règles d'hygiène et de sécurité** applicables aux enfants.
- Maîtrise des **gestes de premiers secours**.

Savoir-faire :

- **Encadrer et animer** des groupes d'enfants en favorisant leur autonomie et leur socialisation.
- **Nettoyer et désinfecter** les locaux selon les normes en vigueur.
- Adopter des **gestes et postures adaptés** pour garantir la sécurité des enfants et la vôtre.

Savoir-être :

- **Sens du contact** : capacité à communiquer avec les enfants, les familles et les équipes éducatives.
- **Rigueur et responsabilité** : respect des consignes et signalement de tout problème relatif aux enfants.
- **Discrétion** : respect du secret professionnel.
- **Adaptabilité** : travail en équipe et gestion des imprévus.

Candidater

- **Date limite** : le plus tôt possible).
- **Pièces à fournir** : CV + lettre de motivation
- **Modalités** : Envoyer votre candidature par email à mairie@sassay41.fr.
- **Contact** : Mairie de Sassay – 7 route de Contres – 41700 SASSAY