Communauté de Communes
Ouche et Montagne

# LA COMMUNAUTE DE COMMUNES RECRUTE

## Un (e) agent (e) d'accueil d'agence postale intercommunale

### CONDITIONS D'EMPLOI

**Catégorie :** C
**Filière** : Administrative
**Cadre d'emploi** : Adjoint administratif
**Type d'emploi** : CDD du 08/12/2026 au 31/12/2027
**Temps de travail hebdomadaire** : 28h00

### AFFECTATION

**Direction** : Action sociale et familiale
**Sous la responsabilité directe** : Coordinatrice aide à la personne
**Lieu physique** : Pont-de-Pany et Sombernon

### RELATIONS

**Internes** : services, directions

**Externes** :
- Usagers
- La Poste

### RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
Rémunération brute mensuelle : 1 605€
Ticket restaurant + CE

### CONTEXTE ET MISSIONS

Au sein du département de Côte-d'Or et à proximité de l'agglomération dijonnaise, la Communauté de Communes Ouche et Montagne est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale. Impulsé par les 32 communes qui le compose, l'établissement a fixé le siège administratif sur la commune de Sainte-Marie-sur Ouche, son territoire s'étend sur près de 320km². La diversité des 14 compétences développées par la Communauté de Communes Ouche et Montagne rend son territoire de plus en plus attractif, ce qui explique une démographie plus importante chaque année soit 11 586 habitants. L'organisation et les 130 agents qui la composent s'efforcent de répondre pour le mieux aux besoins des usagers.

La Communauté de Communes Ouche et Montagne recrute un (e) agent d'accueil d'agences postales intercommunales.

Sous la responsabilité de la coordinatrice aide à la personne, vous êtes chargé(e) de l'accueil et de la réalisation des prestations auprès des usagers dans les deux agences postales intercommunales situées à Pont-de-Pany et Sombernon.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

***Missions principales***

1. **Accueil physique et téléphonique des usagers**
2. **Assurer l'intégralité des activités de guichetier (affranchissement, ventes de produits, retraits d'objets, …)**
3. **Assurer le service financier et les prestations associées**
4. **Réaliser en autonomie les procédures liées à l'ouverture et à la fermeture des agences postales**
5. **Réaliser des tâches administratives et d'accueil pour les autres services communautaires**

**Date limite de candidature** :
14 novembre 2026

**Candidatez en ligne** https://ouche-montagne.fr/nous-rejoindre/

**Ou envoyer CV et Lettre de motivation à** :
Communauté de Communes Ouche et Montagne
M. le Président, 5 place de la Poste, 21 410 Sainte-Marie-sur-Ouche
ou **service.rh@ouche-montagne.fr**

Communauté de Communes
Ouche et Montagne

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES RECRUTE**

# Un (e) agent (e) d'accueil d'agence postale intercommunale

## EXIGENCES PARTICULIERES DU POSTE

- Travail au contact direct des usagers
- Travail du mardi matin au samedi midi (à l'exception du jeudi)
- Permis B obligatoire

## COMPÉTENCES REQUISES

### Connaissances théoriques et pratiques :

- Techniques de communication et d'accueil physique
- Techniques de base de gestion des tensions
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques mis à disposition
- Respect des procédures adéquates liées aux opérations bancaires courantes
- Méthode de vente

### Compétences comportementales :

- Rigueur et autonomie
- Maitrise de soi et diplomatie, qualités relationnelles
- Disponibilité et réactivité
- Respect du secret professionnel et de confidentialité
- Bonne présentation

## RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Service Ressources humaines : Mme Marie-Laure THIBAULT (service.rh@ouche-montagne.fr) Tél. : 03 80 49 79 75

Coordinatrice aide à la personne : Mme Nathalie ROUX (coordi.aide-alapersonne@ouche-montagne.fr)
Tél. : 03 80 33 63 93

**Date limite de candidature** :
14 novembre 2026

**Candidatez en ligne https://ouche-montagne.fr/nous-rejoindre/**

**Ou envoyer CV et Lettre de motivation à** :
Communauté de Communes Ouche et Montagne
M. le Président, 5 place de la Poste, 21 410 Sainte-Marie-sur-Ouche
ou **service.rh@ouche-montagne.fr**