LA COMMUNE DE TANINGES RECRUTE
Un(e) Responsable du service « Affaires scolaires, périscolaires et éducatives »

L'EMPLOYEUR : Commune touristique de 3 500 habitants, la Ville de Taninges fait partie de la Communauté de Communes des Montagnes du Giffre (CCMG). La commune est structurée entre un centre bourg et des hameaux distants de 1 à 5 km pour les plus proches et jusqu'à 15 km pour la station du Praz de Lys. Son patrimoine est riche d'histoire avec la Chartreuse de Mélan, son centre ancien, son carillon, ses chapelles...

Date prévue de recrutement : 1er décembre 2026

En lien étroit avec les élus et sous l'autorité de la direction générale des services, la ou le responsable du service des « affaires scolaires, périscolaires et éducatives » :

- garantit la qualité, la continuité et la sécurité des services proposés aux enfants et aux familles ;
- assure la gestion du service de restauration scolaire ;
- coordonne les équipes scolaires / périscolaires (municipales et agents mis à disposition) ;
- élabore et met en œuvre des projets éducatifs et partenariaux ;
- est l'interlocuteur privilégié de la commune vers l'école, les familles et les partenaires institutionnels ou associatifs.

Le poste nécessite une capacité à articuler des responsabilités de gestion au quotidien avec une démarche de développement et d'amélioration des actions éducatives.

Mission 1 – Piloter et gérer le service public de la restauration scolaire

- Garantir la mise en œuvre de moyens adaptés pour que le service public de restauration scolaire assure la sécurité physique, morale et affective des enfants pendant les temps d'accueil, élaborer un projet de service en conséquent
- Organiser le fonctionnement quotidien du service de restauration scolaire (repas livrés), effectifs, répartition des agents (municipaux + mis à disposition par des associations) et gestion des imprévus
- Encadrer, coordonner et accompagner les agents municipaux affectés à ce service (temps non complets, vacataires)
- Élaborer les plannings, suivre les heures sur le logiciel communal
- Encadrer le processus de recrutement et participer aux entretiens
- Organiser les remplacements et anticiper les absences, remplacer le cas échéant
- Accompagner les agents dans l'évolution de leurs pratiques professionnelles, favoriser les formations et la montée en compétences de chaque personne,
- Organiser des temps de concertation, des réunions de travail
- Prévenir et gérer les situations de conflits sur le temps méridien, faire vivre et appliquer le protocole commun mis en place à cet effet avec l'école et l'accueil de loisirs (CLAP Jacquemard, Centre de Loisirs et d'Accueil Périscolaire)
- Structurer et organiser le service en vue du déménagement du restaurant scolaire vers le nouveau pôle enfance aînés des montagnes du Giffre (travaux en cours, déménagement prévu début 2028 – fonctionnement prévu sous forme de self)
- Communiquer vers les parents, rencontrer les familles si besoin
- Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité alimentaire et des procédures sanitaires
- Suivre les PAI (projet d'accueil individualisé)
- Administrer le logiciel Familyclic
- Participer à la définition du marché de fourniture des repas et le faire exécuter
- Suivre les coûts de fonctionnement, les dépenses et recettes de la restauration scolaire.

Mission 2 – Encadrer le service scolaire

- Encadrer le service des ATSEM, faire le lien école / mairie pour ces 4 agentes

- Être la personne référente dans les relations avec la direction du groupe scolaire de Mélan
- Assurer le lien avec les services techniques pour l'entretien des locaux scolaires et périscolaires (ménage et petits entretien)
- Gérer administrativement certaines tâches liées aux services scolaires (inscriptions, demandes de dérogations, ...).

Mission 3 – Concevoir et mettre en œuvre des projets éducatifs et des partenariats

- Proposer, concevoir, coordonner et évaluer des projets éducatifs adaptés aux orientations éducatives souhaités par l'équipe municipale
- Piloter l'élaboration puis la mise en œuvre et le suivi d'un nouveau projet éducatif territorial (PEDT)
- Poursuivre et entretenir des relations de travail régulières avec l'ensemble des partenaires (école, familles, le CLAP Jacquemard, maison départementale de l'enfance et de la famille (MDEF), communauté de communes des montagnes du Giffre et associations locales)
- Être force de proposition et participer aux projets municipaux en cours en lien avec l'enfance et la jeunesse (conseil municipal des jeunes, végétalisation de la cour de l'école élémentaire, etc.).

Autres missions :

- Préparer les propositions budgétaires du service et suivre l'exécution du budget
- Organiser l'accompagnement des enfants sur les différents trajets des transports scolaires (2 lignes pour l'école primaire)
- Préparer ou suivre différentes instances en lien avec les élus référents : conseils d'école, commission des affaires scolaires, comité consultatif de la restauration scolaire, conseil municipal des jeunes.

Savoirs – connaissances :

- Fonctionnement des collectivités territoriales
- Réglementation applicable à la restauration scolaire et à l'accueil jeunes en général
- Méthodologie de conduite de projet
- Animation de réunions et coordination partenariale
- Notions relatives aux politiques éducatives.

Savoir-faire – compétences opérationnelles :

- Organiser et piloter un service de 15 à 20 personnes
- Planifier les activités, coordonner les moyens humains et matériels
- Élaborer et suivre un budget
- Concevoir, conduire et évaluer des projets
- Animer un réseau de partenaires
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles ou les imprévus.

Savoir-être – qualités professionnelles :

- Sens du service public et de l'intérêt général
- Rigueur, organisation, capacité d'anticipation et de réactivité
- Autonomie et sens des responsabilités
- Qualités relationnelles, écoute, fermeté et pédagogie
- Aptitude au management, capacité à fédérer des équipes
- Force de proposition et aptitude à conduire des changements
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité
- Capacité à gérer les situations d'urgence et les imprévus.

Profil recherché

- Formation dans les domaines de l'éducation, de l'animation, de l'éducatif ou de la coordination de projets (type DEJEPS – DESJEPS, BUT carrières sociales, Diplôme d'état d'éducateur spécialisé)
- Expérience en management et coordination d'équipes
- Seraient appréciées : une expérience réussie en conduite de projets partenariaux ainsi que la connaissance du fonctionnement d'une commune et des enjeux liés à la restauration scolaire.

Poste ouvert aux titulaires ou contractuels (*conformément à l'article L. 332-8 du code général de la fonction publique, un emploi permanent peut être occupé par un agent contractuel dans les cas suivants :*
1° S'il n'existe pas de cadre d'emplois de fonctionnaires territoriaux susceptibles d'assurer les fonctions ;
2° lorsque la nature des fonctions ou les besoins des services le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté.

Emploi pouvant relever de plusieurs filières : administrative (rédacteur), animation (animateur), sociale (éducateur).

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois après 1 an d'ancienneté.

Les candidatures *(CV + lettre de motivation)* ***sont à adresser avant le 30 novembre 2026 à Monsieur le Maire par mail ou courrier à :*** Mairie de Taninges – 75 avenue des Thézières - 74440 TANINGES
rh@taninges.fr

Le Maire, Gilles PEGUET

