



UN AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN **CAMPING MUNICIPAL - GALERIE**

Poste à pourvoir en CDD à mi-temps du 1^{er} mai au 2 novembre 2025

OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE :

- accueillir les visiteurs au camping et à la boutique Galerie
- tenir la régie et les encaissements
- entretenir les lieux, sanitaires et bureau d'accueil

REFERENT :

Monsieur le Maire ou son représentant

MISSIONS GENERALES :

- accueil physique et téléphonique
 - gestion des réservations
 - gestion des entrées et des sorties
 - tenue de la caisse et comptabilité
 - assurer le respect du règlement intérieur
 - assurer l'entretien des sanitaires et des parties communes
 - contrôler le tri des déchets (distribution des sacs poubelle)
 - rendre compte à la hiérarchie de tout problème constaté
- De manière générale, contribuer au bien-être des campeurs/visiteurs

APTITUDES/COMPETENCES NECESSAIRES

- être avenant et ouvert
- notions de comptabilité
- bonne tenue exigée
- anglais souhaité
- permis B souhaité

HORAIRES DE TRAVAIL :

Camping : - 3,00 heures par jour (8h30-10h00/18h-19h30) du lundi au dimanche, en mai, juin, septembre et octobre

- 4,30 heures par jour (8h30-10h30/18h30-21h) en juillet et août

Galerie : - 4,00 heures par jour (14h30-18h30) du mercredi au dimanche du 12 juillet au 21 septembre

Merci d'envoyer votre lettre de candidature et CV par email à mairie-saint-amand-en-puisaye@orange.fr ou contacter le secrétariat de mairie au 03 86 39 63 72