



Appel à candidatures

Agent de déchetterie polyvalent (H-F)

saisonnier

Château-Chinon

Employeur

Communauté de communes Morvan Sommets et Grands Lacs
13 000 habitants, 34 communes
Siège social : Château-Chinon

Situation

Situé au centre de la Bourgogne et en plein cœur du Parc naturel régional du Morvan, le territoire intercommunal est une destination attractive accueillant chaque année 800 000 visiteurs. Le massif de moyennes montagnes du Morvan, les grands lacs, les stades d'eaux-vives, la proximité des bassins parisien et lyonnais représentent en effet ses principaux atouts.

Caractéristiques de la collectivité

La communauté de communes Morvan Sommets et Grands Lacs est issue de la fusion de 3 collectivités à la suite de la loi NOTRe, au 1^{er} janvier 2017.

70 agents sont répartis sur 3 pôles de proximité : aux Settons, à Lormes et à Château-Chinon où se situera le bureau de l'agent en charge du secrétariat des services techniques.

Les compétences principales de la communauté de communes sont la gestion des déchets, l'action sociale, le développement économique et touristique, l'aménagement du territoire, la voirie, l'assainissement non collectif, l'habitat et les actions culturelles.

Missions

Sous l'autorité du responsable service déchets, vous serez chargé (e) de :

Activités et tâches principales du poste :

- Assurer le gardiennage de la déchetterie en respectant les consignes du Chef d'équipe et le règlement du personnel du service déchets ;
- Accueillir le public en régulant les flux d'entrée et en les orientant. Prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et faire respecter les consignes de tri des déchets ;

- Contrôler le chargement des véhicules et veiller au bon fonctionnement de la déchetterie (faire appliquer le règlement, veiller à la sécurité de tous et éviter les encombrements de véhicules sur le quai) ;
- Faire appliquer le règlement intérieur ;
- Reconnaître les spécificités des déchets et connaître les bennes et containers correspondants ;
- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires. Garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture ;
- Savoir anticiper le remplissage et contacter les différents prestataires pour la rotation des bennes ;
- Utiliser les moyens technologiques mis à disposition de l'agent afin d'assurer le suivi des apports effectués ;
- Entretenir les équipements, mobiliers, matériels, nettoyer et ranger le site de la déchetterie afin de maintenir le site accueillant et sécurisé ;
- Assurer les collectes spécifiques : encombrants, cartons, OM exceptionnellement

Profil de poste

Savoir-faire

- Connaissance des consignes de tri et des types de déchets (formation possible en interne)

Savoir-être

- Bon relationnel, esprit d'équipe et sens du service public
- Autonomie
- Organisation, rigueur, respect des procédures
- Sens de l'écoute et discrétion
- Diplomatie
- Capacité à partager et diffuser l'information
- Bonne condition physique

Poste et salaire :

CDD soit de 1 mois (juillet ou aout) – soit 2 mois (juillet et aout)

En fonction des disponibilités du candidat

35 H hebdomadaires, annualisées en fonction des besoins du service

Travail par tout temps

Traitement indiciaire (grille de la fonction publique territoriale)

Contact

Lettre de candidature + CV à adresser **avant le dimanche 29 juin 2025** :

- **par courrier à :**

Madame la Présidente - Communauté de communes Morvan Sommets et Grands Lacs
Place François Mitterrand - BP 8 - 58120 CHATEAU-CHINON

- **ou par mail à rh@ccmorvan.fr**