RECRUTEMENT D'UN(E) AGENT TECHNIQUE EN CHARGE DE LA PROPRETE DES LOCAUX ET DES REPAS A LA MICRO CRECHE
CDD 1 an - Temps complet

La Communauté de Communes des Monts d'Alban et du Villefranchois (14 communes, 6 397 habitants, 34 000 ha) est un territoire rural situé à l'Est d'Albi (Tarn) traversé par la route départementale reliant Albi (à 15 km) à Millau (à 80 km).

Le personnel de la Communauté de Communes, une cinquantaine d'agents, est réparti au sein de six pôles (ressources, services à la population, culture-loisirs, aménagement du territoire, développement économique et services techniques).

La Communauté de Communes recrute, à compter du 16 novembre 2026 et pour une durée d'un an, un(e) agent technique à temps complet chargé(e) de la propreté des locaux et des surfaces non bâties de la CCMAV et de la micro-crèche de Villefranche d'Albigeois. L'agent aura également en charge le soutien logistique de l'équipe de la micro-crèche sur le temps du repas de midi (mise en place, service, rangement et entretien).

Missions

Sous la responsabilité de la directrice de la micro-crèche, vous serez chargé(e) d'assurer :

- Le nettoyage et l'entretien des locaux de la micro crèche de Villefranche d'Albigeois
  - Nettoyage et désinfection de l'ensemble des espaces et surfaces,
  - Lavage, séchage et pliage du linge,
  - Réfection des lits,
  - Entretien courant et rangement du matériel utilisé,
  - Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits.
- Le soutien logistique de l'équipe de la micro crèche lors du temps de repas
  - Mise du couvert et préparation du service,
  - Déconditionnement (liaison chaude) et service des enfants,
  - Aide au repas des enfants semi-autonomes,
  - Rangement, nettoyage et désinfection de l'espace repas et de la cuisine,
  - Préparation du chariot pour le service du goûter.

Sous la responsabilité du responsable des services techniques et de son adjoint, et au sein d'une équipe de 3 agents techniques chargés de la propreté des locaux, vous serez chargé(e) d'assurer :

- Le nettoyage et l'entretien des locaux administratifs, techniques et polyvalents et des surfaces non bâties sur les différents sites de la Communauté de Communes et de certaines de ses communes membres
  - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou polyvalents
  - Tri et évacuation des déchets courants,
  - Contrôle de l'état de propreté des locaux,
  - Entretien courant et rangement du matériel utilisé,
  - Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits,
  - Entretien des plantes d'intérieur,
  - Entretien courant des espaces extérieurs.

Profil des candidats

Formation – Expérience

- Expérience exigée dans l'entretien et le nettoyage des locaux,
- Une expérience réussie en lien avec une structure enfance serait un plus,
- Permis B obligatoire,

Connaissances – compétences

- Connaissance des techniques de maintenance et d'entretien du matériel lié aux missions,
- Connaissance des produits et matériels de nettoyage et de leurs conditions d'utilisation,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail,

Savoir-être

- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Rigueur, dynamisme, réactivité, adaptabilité,
- Discrétion et courtoisie
- Sens du travail en équipe, de l'organisation et de l'autonomie
- Bienveillance vis-à-vis des enfants

Conditions du poste

- Agent non titulaire (recrutement au titre de l'article L332-8.3 du CGCT)
- CDD d'un an renouvelable,
- Durée de travail : 35 heures hebdomadaires,
- Congés annuels lors des périodes de fermeture de la micro-crèche (3 semaines en août, 1 semaine à Noël et 1 semaine aux vacances de printemps)
- Horaires selon planning établi
- Déplacements entre différents sites répartis sur l'ensemble du territoire intercommunal,
- Rémunération sur la base du régime indiciaire de la catégorie C,
- Démarrage souhaité : 16 novembre 2026

Pièces requises pour le dépôt de candidature

En l'absence de l'une des pièces suivantes, la candidature ne pourra être considérée comme recevable :

- CV
- Lettre de motivation manuscrite

Modalités de dépôt des candidatures

Par courrier ou par mail à l'attention de :

Monsieur le Président
Communauté de Communes des Monts d'Alban et du Villefranchois
1 rue du Sénateur Boularan
81250 ALBAN
Mail : accueil@ccmav.fr

Pour tout renseignement complémentaire

Lucie ALMAYRAC responsable du pôle « Services à la population », ou Laura VILLENEUVE responsable RH, au 05 63 79 26 70

Plus d'informations sur la Communauté de Communes des Monts d'Alban et du Villefranchois sur le site Internet : www.montsalban-villefranchois.fr