LA MAIRIE DE VILLEROUGE-TERMENES RECRUTE

UN AGENT D'ACCUEIL pour son CHÂTEAU ***(Site Pôle du Pays Cathare)***

Contrat CDD : du 7 juillet au 17 août 2025

Temps de travail : 35h par semaine (temps lissé)
Travail week-end & jours fériés

Mission :

- accueillir, conseiller et orienter les visiteurs
- participer au bon fonctionnement de la boutique (conseil, réassort....)
- veiller et participer à la préservation et protection du site (propreté, dégradations....)
- promouvoir le tourisme local, les produits locaux et régionaux,
- renseigner les visiteurs sur les prestataires tourisme (restaurants, sites à visiter, manifestations estivales)
- participer aux animations estivales

Formation & Compétences :

- BAC ou BTS Tourisme « Accueil »
- Langues : anglais minimum, espagnol souhaité
- Pratique de l'informatique (internet, word, excel)
- Savoir utiliser les systèmes d'encaissement et de billetterie informatisés
- Sens de l'accueil et des responsabilités
- Intérêts pour l'histoire et le Patrimoine

Rémunération : échelon 1 adjoint territorial du patrimoine, indice brut 367
1801,74€ brut

Merci d'envoyer (ou déposer) un CV et une lettre de motivation au plus tard le 19 juin à la Mairie de Villerouge-Termenès (11 330) ou par mail à : mairie.villerouge@villerouge.fr
Entretiens prévus le 26 juin à partir de 9h