



Agent d'entretien des locaux communaux (H/F) Poste à pourvoir le plus rapidement possible

• Commune de CHAMBON LA FORET

✦ Vos missions

- Assurer la propreté des bâtiments communaux (salle polyvalente, mairie, salle des associations, sanitaires publics...)
- Nettoyer les sols, mobiliers, sanitaires et cuisines
- Gérer les consommables (savon, papier, essuie-mains)
- Entretenir le matériel de nettoyage
- Trier et évacuer les déchets
- Signaler les anomalies et dysfonctionnements
- Gérer les stocks de produits d'entretien

🕒 Conditions de travail

- Poste de 7h00 par semaine évolutif
- Travail sur divers bâtiments communaux

👤 Profil recherché

- ✓ Autonome et organisé(e)
- ✓ Sérieux(se) et rigoureux(se)
- ✓ Polyvalent(e) et réactif(ve)
- ✓ Sens du service public
- ✓ Connaissance des techniques de nettoyage appréciée

🗂 Organisation :

- Ménage des salles : **vendredi matin**
- Autres bâtiments : organisation avec la hiérarchie

🔄 Évolution du poste

- Remise des clés des salles
- Réalisation des états des lieux



Candidature

Envoyer CV + lettre de motivation à :

✉ mairie.chambonlaforet@wanadoo.fr

• Mairie de CHAMBON LA FORET
2 rue du cardinal de la luzerne
45340 CHAMBON LA FORET
Avant le 29 juillet 2026