



POSTE A POURVOIR AU 01/01/2027
Coordinateur de Recyclerie – Ressourcerie

Le SIEDMTO est un acteur engagé dans le développement durable, le développement de l'économie sociale et solidaire et de l'insertion professionnelle. À travers son activité de Recyclerie et son chantier d'insertion, la structure contribue à la réduction des déchets, au réemploi des objets et à l'accompagnement de personnes éloignées de l'emploi vers une insertion sociale et professionnelle durable.

Dans le cadre de son développement, le SIEDMTO recherche un(e) Coordinateur(rice) de la Recyclerie et du chantier d'insertion.

VOS MISSIONS

1. Gestion et coordination de l'activité de la Recyclerie et du chantier d'insertion

Vous êtes garant(e) du bon fonctionnement quotidien de l'activité et veillez à la cohérence entre les objectifs économiques, environnementaux et sociaux du service.

À ce titre, en vous appuyant sur 2 encadrants techniques d'insertion et 1 conseillère en insertion professionnelle, vous :

- Organisez et coordonnez les activités de collecte, tri, valorisation, stockage et vente des objets issus du réemploi ;
- Assurez le suivi et l'optimisation des flux de marchandises et des stocks – y compris avec les différentes filières ;
- Veillez au bon fonctionnement de l'espace de vente et à la qualité de l'accueil du public ;
- Organisez l'activité du chantier d'insertion en lien avec l'équipe ;
- Planifiez les activités et répartissez les moyens humains et matériels nécessaires ;
- Veillez au respect des procédures, des règles de sécurité et des obligations réglementaires ;
- Contribuez à la définition et à la mise en œuvre des projets de développement de la Recyclerie et du chantier d'insertion.

2. Gestion économique, budgétaire et financière du service

Vous assurez le suivi économique et budgétaire de l'activité et contribuez à sa pérennité financière.

Vos principales responsabilités sont :

- Élaborer et suivre le budget du service ;
- Assurer le suivi des recettes, des dépenses avec les services administratifs et financiers ;
- Suivre les principaux indicateurs économiques de l'activité ;
- Analyser les coûts et les résultats et proposer, le cas échéant, des actions correctives ;
- Participer à la recherche de financements et au suivi des conventions et dispositifs de financement ;
- Préparer les éléments nécessaires aux bilans financiers et aux demandes de subventions ;
- Identifier les leviers permettant d'améliorer l'équilibre économique du service.

3. Contrôle de gestion et suivi de l'activité

Vous mettez en place et exploitez les outils permettant de mesurer la performance et l'impact de l'activité.

À ce titre, vous :

- Définissez et suivez les indicateurs d'activité, économiques, sociaux et environnementaux ;
- Mettez en place des tableaux de bord et assurez leur actualisation ;
- Analysez les écarts entre les objectifs fixés et les résultats obtenus ;
- Produisez des bilans réguliers à destination de la Direction et des partenaires ;
- Identifiez les axes d'amélioration et proposez des actions correctives ;
- Assurez le suivi des objectifs liés à l'activité de réemploi et à l'insertion professionnelle.

4. Management et animation des équipes

Vous assurez l'encadrement et l'animation des équipes permanentes et des salarié(e)s en parcours d'insertion.

Vous aurez notamment pour missions de :

- Encadrer, animer et accompagner l'équipe dans la réalisation de ses missions ;
- Organiser les plannings et répartir les activités ;
- Fixer les objectifs individuels et collectifs conformes à la stratégie communiquée par le Président et la Direction, et en assurer le suivi ;
- Accompagner la montée en compétences des salarié(e)s ;
- Favoriser de manière bienveillante la coopération, la communication et la cohésion au sein de l'équipe ;
- Participer au recrutement et à l'intégration des salarié(e)s en parcours d'insertion ;
- Veiller au respect du cadre de travail, des règles de sécurité et des procédures internes ;
- Prévenir et gérer les éventuelles situations conflictuelles ;
- Contribuer à l'évaluation et au développement des compétences des équipes.

5. Gestion et développement des relations partenariales

Vous représentez la structure auprès des différents partenaires et contribuez au développement de réseaux favorisant l'activité et les parcours d'insertion.

Vous êtes notamment chargé(e) de :

- Développer et entretenir les relations professionnelles et constructives avec les partenaires institutionnels, associatifs et économiques ;
- Participer aux réunions et instances en lien avec l'activité ;
- Développer des partenariats favorisant la collecte, le réemploi et la valorisation des objets ;
- Entretenir les relations avec les acteurs de l'insertion et de l'emploi du territoire ;
- Participer au développement de nouvelles collaborations et opportunités ;
- Représenter la structure auprès des partenaires et contribuer à sa visibilité sur le territoire ;
- Identifier les évolutions des politiques publiques et des dispositifs liés au réemploi, à l'économie circulaire et à l'insertion.

Profil recherché

Vous disposez idéalement d'une formation supérieure dans les domaines de la gestion, du management, de l'économie sociale et solidaire, de l'insertion professionnelle, du développement local ou de l'économie circulaire.

Vous justifiez d'une expérience significative en gestion d'activité, management d'équipe et/ou coordination de structure, idéalement dans le secteur de l'insertion, du réemploi, de l'économie sociale et solidaire ou de la gestion des déchets.

Compétences recherchées

Maîtrise du pilotage et de la gestion d'une activité ;
Bonnes connaissances en gestion budgétaire et financière des collectivités territoriales ;
Capacité à construire et suivre des tableaux de bord et des indicateurs ;
Compétences en management, animation d'équipe et communication non violente ;
Aptitudes à conduire des projets et à accompagner le changement ;
Capacité à développer et entretenir des relations partenariales ;
Maîtrise des outils bureautiques et informatiques ;
Qualités rédactionnelles et capacité à produire des bilans et rapports.

Qualités personnelles

Le candidat saura mettre en avant :
Organisé, rigoureux et autonome ;
Doté d'un bon sens relationnel et d'une capacité d'écoute ;
À l'aise dans l'animation et le management d'équipe ;
Force de proposition et capable de prendre des initiatives ;
Sensible aux valeurs de l'économie sociale et solidaire, de l'insertion et de l'économie circulaire ;
Capable de travailler en équipe et en transversalité ;
Disposant d'une réelle capacité d'adaptation et d'analyse.

Conditions du poste

Permis B obligatoire
Fonctionnaire ou contractuel de droit public
35 heures hebdomadaires – travail possible le samedi en remplacement
Salaire mensuel selon compétences
Pour postuler, merci de faire parvenir votre CV et lettre de motivation par mail à Monsieur le
Président du SIEDMTO : accueil@siedmto.fr